

Postup při výběrovém řízení na obsazení volného služebního místa řadového zaměstnance/představeného dle zákona 234/2014 sb. o státní službě (dále jen ZSS)

Žádost

Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo jmenování na služební místo představeného se podává služebnímu orgánu (§ 24 odst. 3 a 4 ZSS), písemně v českém jazyce (§ 24 odst. 8 ZSS). Vzor žádosti naleznete na stránkách AOPK ČR v sekci Volná místa – Dokumenty ke stažení.

Žádost, spolu s požadovanými přílohami, je nutno doručit nejpozději v termínu uvedeném v Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na adresu: Agentura ochrany přírody a krajiny, Oddělení personální, Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11 - Chodov, nebo osobně podat na výše uvedené adrese v úředních hodinách podatelny do 14:00 hod. Žádosti podané po tomto termínu nejsou do výběrového řízení zařazeny. Náležitosti žádosti a seznam požadovaných příloh je uveden v každém oznámení o vyhlášení výběrového řízení.

Žadatel, který dosud není ve služebním poměru, žádá o přijetí do služebního poměru a současně o zařazení na konkrétní služební místo nebo o jmenování na konkrétní služební místo představeného (§ 24 odst. 4 ZSS). Žadatel, který je státním zaměstnancem, nežádá o přijetí do služebního poměru, ale podává žádost o zařazení na konkrétní služební místo nebo o jmenování na konkrétní služební místo představeného (§24 odst. 3 ZSS).

Doručené žádosti jsou neotevřené zaevidovány a uloženy na personálním oddělení až do uplynutí lhůty pro podávání žádostí.

Hodnocení žádosti

Po uplynutí lhůty pro podání žádostí pověřeni pracovníci otevřou obálky se žádostmi a u jednotlivých žádostí posuzují, zda žadatelé splňují předpoklady pro účast ve výběrovém řízení resp. pro to, aby byli pozváni k pohovoru, nebo zda existují důvody pro vyřazení žádosti (§ 27 odst. 2 ZSS).

Pokud žádost nemá některou z požadovaných náležitostí, nebo není přiložena některá z listin prokazující splnění předpokladů a požadavků podle § 25 ZSS (kromě požadavku způsobilosti seznamovat se s utajovanými informacemi), nebo je žádost nesrozumitelná, nebo ze žádosti není patrné, kdo ji podal nebo čeho se

domáhá, je to důvodem pro vyřazení žádosti z výběrového řízení (§ 27 odst. 2 ZSS).

Důvodem k vyřazení žádosti, jde-li o výběrové řízení na služební místo představeného, je též nedoložení listin prokazujících požadavek praxe, popř. nesplnění požadavku praxe, nedoložení čestného prohlášení podle § 4 odst. 3 lustračního zákona, nedoložení osvědčení podle § 4 odst. 1 lustračního zákona (lze akceptovat, pokud žadatel k žádosti doloží alespoň doklad o tom, že o vydání osvědčení požádal. Osvědčení musí být doloženo nejpozději před rozhodováním služebního orgánu o výsledcích výběrového řízení).

O otevírání obálek a zhodnocení předpokladů pro účast ve výběrovém řízení je vyhotoven protokol se závěrem, zda žádosti jednotlivých žadatelů obsahují všechny náležitosti a zda žadatelé splnili všechny předpoklady pro to, aby byli pozváni k pohovoru (§ 18 odst. 2 SR). Služební orgán nemá povinnost vyzvat žadatele k odstranění vad žádosti. Žadatel je o vyřazení své žádosti písemně vyrozuměn.

Pohovor

Pohovory probíhají před tříčlennou odbornou komisí, kterou jmenuje služební orgán. Výběrová komise provede pohovor se všemi žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena. O jednání výběrové komise se pořizuje záznam.

Pokud se žadatel nemůže z důležitých důvodů pohovoru osobně účastnit (např. služební cesta nebo krátkodobá zdravotní indispozice), poskytne mu výběrová komise náhradní termín pohovoru. Pokud se přesto k náhradnímu termínu pohovoru bez závažných důvodů nedostaví, výběrová komise jej (i přes neprovedení pohovoru) vyhodnotí jako neúspěšného žadatele.

Ověření dokladů před konáním pohovoru

Pověřený pracovník bezprostředně před konáním pohovoru ověří u jednotlivých žadatelů, zda v souladu s § 26 odst. 2 ZSS doložili před pohovorem listiny osvědčující splnění předpokladů podle § 25 odst. 1 písm. a), e) a f) ZSS, pokud je již nepředložili spolu se žádostí (např. průkaz totožnosti, doklad o dosaženém vzdělání, výpis z rejstříku trestů, atd.).

Jde-li o služební místo představeného, služební orgán dále ověří, zda žadatel předložil originál nebo ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 lustračního zákona. Pokud žadatel k žádosti doložil doklad o tom, že o vydání osvědčení požádal a u pohovoru sdělí, že osvědčení mu ještě nebylo vydáno, pohovor lze provést.

Pohovor a jeho obsah

Pohovor je zaměřen na obor služby a plnění odborných předpokladů (§ 27 odst. 3 ZSS). Každý člen výběrové komise může žadateli klást otázky (otázky znalostní, otázky zaměřené na obor služby, otázky týkající se předchozí profesní dráhy žadatele). Otázky osobního charakteru, které s plněním odborných požadavků na konkrétní služební místo nesouvisí, jsou nepřípustné.

Pohovor lze v souladu s § 27 odst. 4 ZSS doplnit písemnou zkouškou, na tuto skutečnost je žadatel upozorněn nejpozději v pozvánce k pohovoru.

Hodnocení pohovoru a sestavení pořadí úspěšných a neúspěšných žadatelů

Členové výběrové komise zachovávají rovný přístup k žadatelům a hodnotí každého žadatele objektivně. Po provedeném pohovoru každý člen výběrové komise hlasuje o tom, zda uchazeč uspěl či neuspěl, hlasování vychází z bodového hodnocení. O hlasování se pořizuje protokol dle § 134 odst. 3 SŘ. Protokol o hlasování je vyloučen z nahlížení do spisu.

Výběrová komise dle § 28 odst. 2/3 ZSS vybírá z žadatelů, kteří ve výběrovém řízení uspěli, max. 3 nejvhodnější žadatele, dále sestavuje pořadí dalších žadatelů, kteří ve výběrovém řízení uspěli a seznam žadatelů, kteří ve výběrovém řízení neuspěli.

Protokol o průběhu a výsledku výběrového řízení

Výběrová komise po zhodnocení všech uchazečů vyhotoví protokol o průběhu a výsledku výběrového řízení, který obsahuje všechny náležitosti uvedené v § 164 odst. 3 ZSS, tj. označení služebního orgánu, oboru služby a služebního místa, kterého se výběrové řízení týkalo, jména a příjmení členů výběrové komise, výsledek provedeného výběrového řízení, datum vyhotovení, podpis všech členů výběrové komise, poučení o možnosti podat proti výsledku výběrového řízení námítky s uvedením lhůty pro jejich podání a komu se podávají.

Stěžejním obsahem protokolu je uvedení jmen max. 3 nejvhodnějších žadatelů vybraných podle § 28 odst. 2/3 ZSS, kteří jsou v protokolu uvedeni v abecedním pořadí, nikoli v pořadí, ve kterém se umístili. Další úspěšní uchazeči se uvedou již

v pořadí, ve kterém ve výběrovém řízení uspěli. Na závěr se uvede do protokolu seznam žadatelů, kteří ve výběrovém řízení neuspěli.

Služební orgán v souladu s § 164 odst. 4 ZSS vyrozumí písemně žadatele o výsledku výběrového řízení. Přílohou vyrozumění je protokol o průběhu a výsledku výběrového řízení.